Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО
ООО НТК
Директор
_____ И.А. Потемкин
«29» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Бузулукского филиала
_____ Н.Н. Щавелева
«29» января 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Бузулук - 2026

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организации - партнеры
ООО НТК
ООО «Рубин»

Разработчик:
Кузнецова Светлана Викторовна, преподаватель, высшая квалификационная категория
Петрянкина Елена Сергеевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол №6 от «20» января 2026 г.
Председатель предметно-цикловой комиссии _____ Е.С. Петрянкина

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающегося практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности	Ведение бухгалтерского и налогового учета
Иметь практический опыт	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив; денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды; применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации
уметь	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты

	заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда; законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

	судебная практика по налогообложению; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего часов 144 из них

на освоение ПМ.01 144

2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их форми	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и срав типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хоз деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организаци 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экон субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистр денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнени регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетном специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с средствами, применение способов оценки и начисления амортизации средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистр основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с немате активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. З первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных акти 10.Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществлен финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных ре учету финансовых вложений. 11.Отражение в учете запасов. 12.Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синте аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных по учету материалов. 13.Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себе продукции (работ, услуг). 14.Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции организации, учет расходов по элементам и калькуляционным непроизводственным расходам, производственным потерям, учет з производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производ 15.Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фа

	себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый резу продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регис учету готовой продукции и ее продажи. 16.Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнен типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяй деятельности. 17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации 18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и ст экономического субъекта. 19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, использования рабочего времени. 20. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету испол рабочего времени. 21. Заполнение первичных документов по учету численности работник отработанного времени и выработки. 22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различн формах и системах оплаты труда. 23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида за платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций 24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в вых праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном работы. 26. Документальное оформление начисленной заработной платы. 27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное 28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время 29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и докуме оформление пособий по временной нетрудоспособности. 30. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных сл производстве и профессиональных заболеваний. 32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособ несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. 34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформлени доплат и надбавок. 35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение соответствующих операций. 36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДС 37. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов займов. 40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредит 42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 43. Использование в работе нормативных документов по формиро изменению уставного капитала. 44. Использование в работе нормативных документов по формиро изменению резервного капитала. 45. Использование в работе нормативных документов по формиро

	изменению добавочного капитала. 46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственно экономического субъекта. 47. Использование в работе нормативных документов по фор финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности эко субъекта в зависимости от вида деятельности. 49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 50. Использование в работе нормативных документов по учету учредителями. 51. Использование в работе и подготовка нормативных документо собственных акций. 52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивид 53. Использование в работе нормативных документов по фор финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического 54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов де экономического субъекта. 55. Использование в работе нормативных документов по фор финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического с 56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам де экономического субъекта. 57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующ целевого финансирования экономических субъектов. 58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансировани 59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих период 60. Отражение в учете экономического субъекта образования и исп резерва по сомнительным долгам.
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.3. ПК 1.6.	61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией представляемой налоговой отчетности. 63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и фо представления в налоговые органы. 64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджетной системы Российской Федерации в организации. 65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими регио местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с б бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам. 67. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховы плательщиками которых является организация. 69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сб субсчетам) в соответствии с данными организации. 70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислен налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по со страхованию и обеспечению». 72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начис перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.

	73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк п. документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджетной системы Российской Федерации. 74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Итого	

3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие баз практик. Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Для проведения учебной практики по профилю специальности филиал готовит комплект документов, в который входят:

-приказ об утверждении Положения об организации и проведении учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета;

- положение об учебной и производственной практике студентов;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- тематический план проведения практики
-график проведения практики.

4. Контроль и оценка результатов освоения практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о практике). В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; применять правила стоимостного измерения объектов	Дифференцированный зачет Защита отчета по практике

бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	
составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив; денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды; применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта; регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского	

учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; – настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	